



La recherche de fichiers ou de dossiers - pour ordinateurs avec Windows-10



Pour les personnes habituées à utiliser l'Explorateur de fichiers, voici immédiatement des exemples de recherches de fichiers.

Pour les autres, je vous suggère de passer à la page 4 pour plus de détails et de revenir aux exemples qui suivent.

Chercher un fichier en fonction de son nom ou de son contenu

Exemple 01 : Chercher un fichier dont le contenu ou le nom contiendrait le mot « Maison ». On entre le mot recherché dans la fenêtre de recherche et on clique sur la flèche droite ou on appuie sur la touche « Entrée » du clavier. Ainsi les fichiers dont le nom ou le contenu du fichier ont le mot « maison » apparaîtront. Si vous en avez des centaines ce ne sera pas facile de trouver celui qui vous intéresse. Voir exemple de liste ci-après.

The screenshot shows a Windows search window titled 'Recherche dans Usagers'. The search bar contains the word 'maison'. The search results are listed below, showing various files and folders. The first few results are Word documents with titles like 'RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX (VERSION AVRI...' and 'Règlements généraux, vérification mars 2...'. The search results are filtered to show only files containing the word 'maison' in their names or content. Two blue arrows point to the search bar and the search button.

Icon	File Name	Path	Size	Authors
Word	RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX (VERSION AVRI... Modifié le : 2023-03-29 14:02	D:\Usagers\Maison des aînés\AGA\Règlements générale... ... Dénomination sociale Maison des aînés de La Prai...	Taille : 390 Ko	Auteurs : maison des aînés
Word	RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX (VERSION AVRI... Modifié le : 2023-03-28 22:42	D:\Usagers\Maison des aînés\AGA\Règlements générale... ... Dénomination sociale Maison des aînés de La Prai...	Taille : 389 Ko	Auteurs : maison des aînés
Word	Règlements généraux, vérification mars 2... Modifié le : 2023-03-27 07:14	D:\Usagers\Maison des aînés\AGA\Règlements générale... ... Dénomination sociale Maison des aînés de La Prai...	Taille : 386 Ko	Auteurs : maison des aînés
Word	2023-03-23 RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX (VE... Modifié le : 2023-03-22 21:43	D:\Usagers\Maison des aînés\AGA\Règlements générale... ... Dénomination sociale Maison des aînés de La Prai...	Taille : 386 Ko	Auteurs : maison des aînés
Word	RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX (VERSION AVRI... Modifié le : 2023-03-22 15:28	D:\Usagers\Maison des aînés\AGA\Règlements générale... ... Dénomination sociale Maison des aînés de La Prai...	Taille : 387 Ko	Auteurs : maison des aînés
Folder	Maison des aînés de La Prairie - Activités Date de réception : 2023-03-20 17:12	C'est le printemps et le vélo s'en vient... Services et activités pour les 50 ans et + - Bonjour, 20 mars! Jour du printemps, c'est le début de la fête. Et qui ...	Taille : 11,2 Ko	
Folder	adminmaisondesaineslaprairie.org Date de réception : 2023-03-20 08:03	TR: Propositions: MAISON DES AÎNÉS Bon matin à vous Voici un message de Nicole suite à notre rencontre de vendredi dernier avec Linda de AJ Str...	Taille : 19,6 Ko	
PDF	Entente de confidentialité La maison des ... Modifié le : 2023-03-13 14:16	D:\Usagers\Maison des aînés\Activités\2022-23\Con...	Taille : 262 Ko	
Word	BDWEB - inscrire une activité au calendrie... Modifié le : 2023-01-20 23:52	D:\Usagers\Maison des aînés\Guides Maison des aînés La Prairie BDWEB - Inscrire une act...	Taille : 826 Ko	Auteurs : André Gallant

Exemple 02 : Chercher un fichier dont le nom contiendrait le mot « Maison » mais qui serait un fichier Word.

Dans la même fenêtre de recherche, il s'agira d'utiliser des « jokers » c'est-à-dire des symboles qui peuvent remplacer un ou plusieurs caractères inconnus.

Dans cet exemple on entrera la séquence de caractères suivante :

maison*.do

Le « * » remplace un ou plusieurs caractères. Donc on ne sait pas si le mot « Maison » est précédé ou suivi d'autres caractères. Et comme le suffixe des fichiers Word peut être

« **La Maison des aînés, une mine de renseignements divers** »

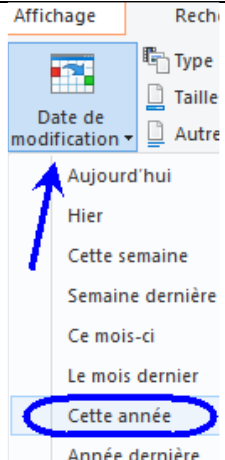


« **Doc** » ou « **Docx** », on inscrira **.do*** ce qui signifie n'importe quel nom de fichier dont le suffixe contiendra ces deux caractères dans l'ordre présenté.

Notre liste sera ainsi réduite de beaucoup. Mais s'il en sort encore de grandes quantités, on pourra filtrer selon la période de modification du fichier et/ou selon sa taille.

Exemple 03 : Chercher un fichier Word dont le nom contiendrait le mot « Maison » et modifié au cours de l'année.

Cette fois-ci au lieu d'entrer tous les paramètres nous-mêmes nous allons demander de l'assistance au logiciel « Explorateur de fichiers ».

<p>Mais tout d'abord entrer dans la fenêtre de recherche le mot recherché puis choisir dans le haut de la page la période de recherche. Sur mon ordinateur j'en ai trouvé un seul et j'ai dû choisir « Cette année ».</p> <p>Et voici le contenu de la fenêtre de recherche :</p> <p><code>*maison*.do* datedemodification:cette année</code></p>	
---	---

Dans l'exemple précédent si je n'avais pas ajouté les caractères « **.do*** » plusieurs fichiers auraient été listés car tous ceux dont le nom et le contenu contiennent le mot « Maison » seraient apparus. Et ceci inclus même les fichiers dont le mot « Maison » n'apparaît que dans le chemin d'accès (ou nom de répertoire) du fichier.



Avant de passer à une nouvelle recherche, effacer la précédente pour éviter d'avoir des paramètres qui nuiraient à la recherche.



Exemple 04 : Chercher un fichier dont le nom contiendrait le mot « Maison » mais qui serait un fichier Excel peu importe la date de modification et dont la taille serait très petite.

<p>Entrer dans la fenêtre de recherche les caractères « *maison*.xl* » et dans le haut de la page choisir la taille désirée. Dans mon cas trois fichiers sont apparus mais un seul était pertinent.</p>	
--	--

Exemple 05 : Chercher un fichier dont le nom contiendrait le mot « Noël » qui serait un fichier Word peu importe la taille ou la date de modification.

Dans ce cas, il y a une situation particulière car il se peut que le fichier ait été sauvegardé avec ou sans le tréma sur la lettre « e ».

Remplacer tout simplement le « ë » par le joker « ? » et la recherche ressemblerait à ceci : « ***no?!*.do*** » qui signifie on recherche un nom de fichier Word qui contient le mot « Noël » épelé avec ou sans tréma sur la lettre entre le « o » et le « l ».

Si trop de fichiers sont listés on pourrait ajouter les paramètres de taille et de temps.

Quelques exemples de suffixes de fichiers

Cette liste est loin d'être exhaustive.

Suffixe	Type de fichier
.doc ou .docx	Word
.xls ou xlxs	Excel
.ppt ou pptx	Powerpoint
.pdf	« Portable document format », habituellement des fichiers Word ou autres convertis pour être lisibles sur des ordinateurs qui n'ont pas ces logiciels.
.exe	Fichier exécutable c'est-à-dire un fichier qui contient une séquence d'instructions pour exécuter une tâche. Par exemple « Windword.exe » est le programme qui est utilisé pour traiter un texte Word sous le système d'exploitation Windows.
.jpg ou .jpeg ou .png	Fichier d'une image ou d'une photo.
.htm ou .html	Fichier qui contient des instructions pour interpréter ou présenter des pages web, des pages sur internet.
.mp3 ou .mp4	Des fichiers qui contiennent des sons comme de la voix ou de la musique. L'acronyme est un diminutif de MPEG-4, soit Moving Picture Expert Group – version 4.

« **La Maison des aînés, une mine de renseignements divers** »



Plus de détails sur la façon de trouver l'Explorateur de fichiers

Ce document est surtout pertinent pour les utilisateurs de Windows mais les notions de base s'appliquent aussi aux ordinateurs MAC. Ce document ne sera d'aucune utilité pour rechercher des fichiers sur tablettes ou téléphones intelligents.

Nous sommes souvent pressés et parfois distraits au moment de la sauvegarde d'un fichier et par la suite lorsque nous le recherchons il peut être très difficile de le retrouver.

Voici donc en premier une recette simple pour trouver la plupart des fichiers. Pour les cas plus complexes, voir les exemples au début de ce document.



Ce document complète un document rédigé en 2021 sur la façon de classer les documents dans une arborescence de dossiers. Pour consulter le document, cliquer sur le lien suivant :

https://maisondesaineslaprairie.org/sites/default/files/sujets_interet/Atelier-2021-04-17-Windows-Explorateur-de-fichiers-v1.0.pdf

Pour d'autres documents qui traitent d'informatique, voir ce lien et cliquer sur **Ateliers informatiques**:

<https://maisondesaineslaprairie.org/#block-sujetsdinteretaccueil>

Tout d'abord, quelques termes

Un fichier

Dans ce texte un fichier réfère à un document qui peut être une photo, un document Word, PowerPoint, un courriel enregistré comme fichier à l'extérieur du logiciel de courriel, un fichier exécutable (un programme qui exécute des instructions) ou autre.

Un dossier ou un répertoire

Un dossier ou un répertoire est un ensemble de fichiers regroupés sous un même nom. Ce dossier peut contenir des photos, des fichiers Word ou tout autre fichier.

Rechercher un document – méthode de base

Utiliser « Explorateur de fichiers »

Pour faire une recherche sur l'ordinateur il faut utiliser l'« Explorateur de fichiers ».

Double-cliquer sur l'un ou l'autre des icônes ci-après affichés dans le fond d'écran ou en bas de l'écran.



Sur le fond d'écran, normalement en haut à gauche vous devriez avoir cette icône de raccourci pour accéder à l'explorateur.

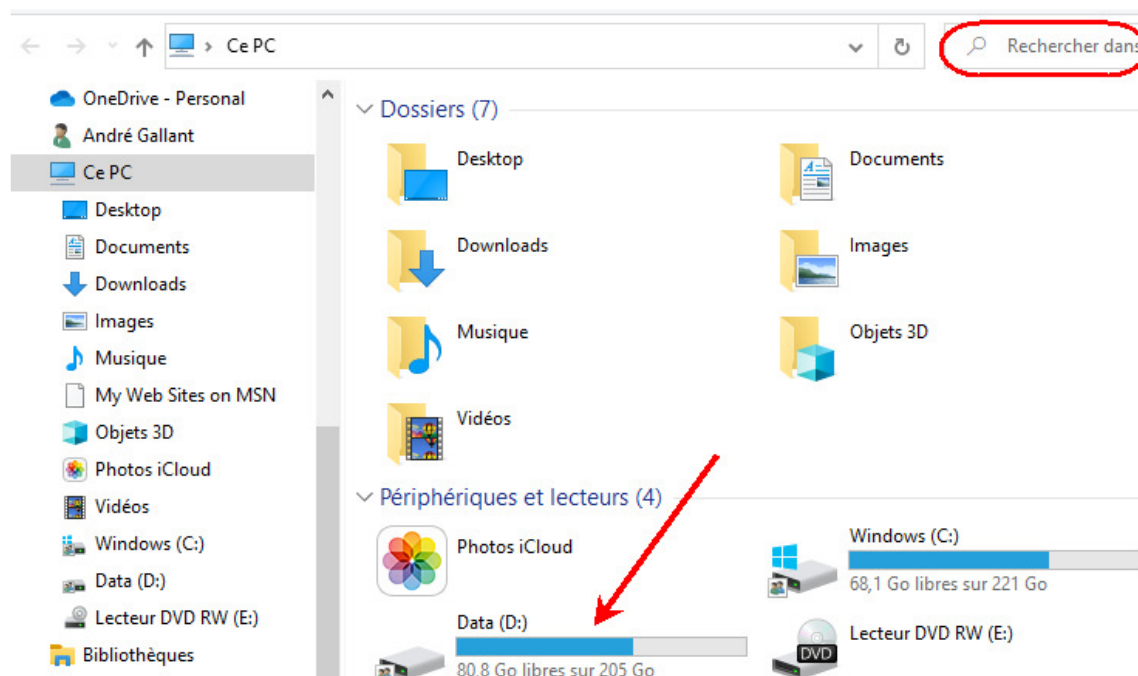


Sinon, vous avez peut-être celui-ci dans la barre des tâches de votre écran, habituellement dans le bas.

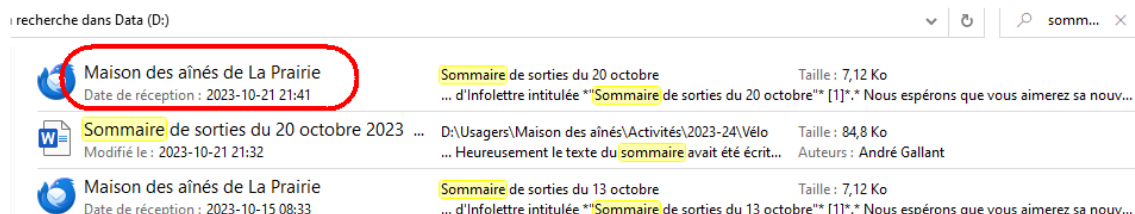
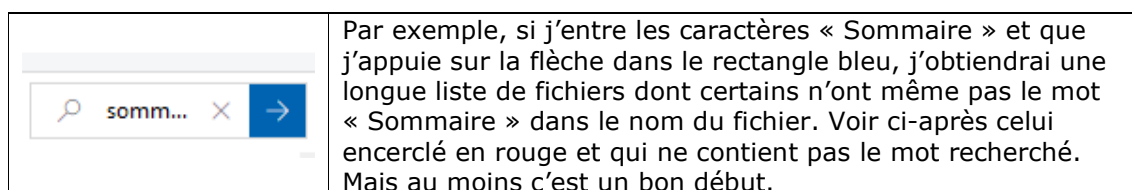
« La Maison des aînés, une mine de renseignements divers »



En faisant un double clic sur l'icône « Ce PC », ceci permettra de faire une recherche sur l'ensemble des fichiers enregistrés sur l'appareil. Ceci comprendra toutes les unités incluant les clés USB ou autres unités de sauvegardes connectées à l'ordinateur. Pour limiter la recherche à une seule unité, cliquer sur l'unité désirée.



Pour faire une recherche de fichiers, placer le curseur dans la fenêtre encadrée en rouge montrée dans la saisie d'écran précédente. Entrer le nom du fichier et appuyer sur la flèche qui apparaîtra dès que des caractères seront inscrits.



Le fichier encadré en rouge ci-haut ne contient pas le mot « Sommaire » dans son nom mais le mot se trouve dans le contenu du fichier.

« La Maison des aînés, une mine de renseignements divers »



Si les fichiers n'ont pas été indexés, on ne pourra pas les retrouver en fonction de leur contenu. Pour voir comment indexer le contenu de l'ordinateur par mot, consulter le document suivant à la section correspondante :

https://maisondesaineslaprairie.org/sites/default/files/sujets_interet/Atelier-2021-04-17-Windows-Explorateur-de-fichiers-v1.0.pdf

Pour la suite des types de recherches consulter les exemples au début de ce document.

En conclusion cette méthode permet de réduire les longues listes de fichiers recherchés.

En espérant que ça vous soit utile.