



## SOMMAIRE DU FONCTIONNEMENT DE ZOOM

1. Cliquer sur le lien fourni dans l'invitation à la rencontre de l'AGA et cliquer sur « **Ouvrir Zoom Meetings** » une fois que votre navigateur sera ouvert.

Ouvrir Zoom Meetings ?

https://us04web.zoom.us souhaite ouvrir cette application.

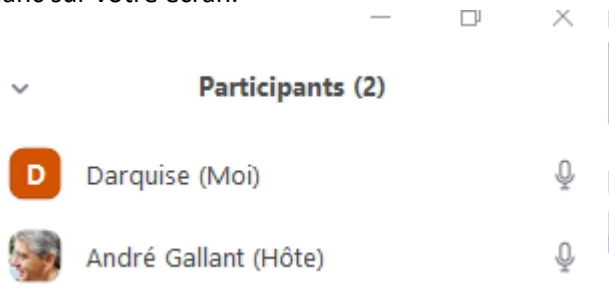
Toujours autoriser us04web.zoom.us à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée

Ouvrir Zoom Meetings

Annuler

2. L'animateur de la réunion va vous autoriser à accéder à la rencontre.

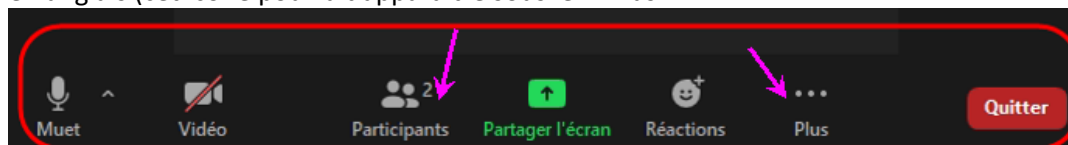
4. La liste des participants s'affichera dans une fenêtre en blanc sur votre écran.



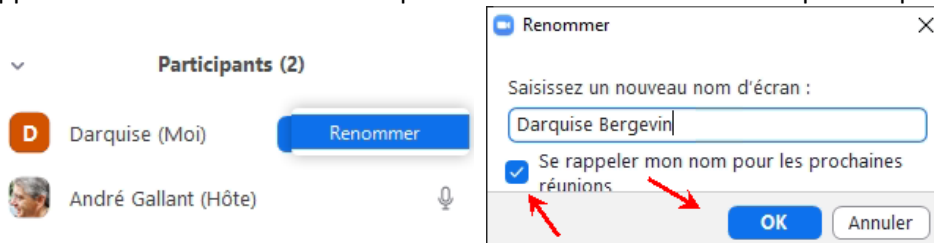
6. Pour prendre la parole, cliquer sur Lever la main ou Raise hand au bas de la liste des participants, une main en couleur apparaîtra à côté de votre nom. Une fois la parole donnée, cliquer sur Baisser la main ou Lower hand comme dans l'exemple.



3. Afficher la liste des participants afin de voir les noms des participants et pouvoir modifier votre nom afin de pouvoir vous identifier. Donc glisser votre doigt sur l'écran (tablettes ou téléphone) ou le curseur sur l'écran afin de faire apparaître les icônes dans le bas de cet écran et cliquer sur Participants. Et cliquer aussi sur l'icône Discussion ou Converser ou Chat en anglais (cet icône pourrait apparaître sous le ... Plus).



5. Compléter votre nom et votre prénom en y ajoutant le nom de votre conjoint s'il est membre et présent à la rencontre. Vous le faites en glissant le doigt ou le curseur sur votre nom; un bouton bleu avec le mot Plus apparaîtra. Cliquer sur le Plus et le mot Renommer ou Rename apparaîtra. Entrer votre nom et cliquer sur OK comme dans les exemples ci-après :



7. Pour envoyer un message à tous ou à une personne en particulier, dans la fenêtre de discussion, choisir le choix approprié, entrer votre message et appuyer sur la touche d'entrée de votre clavier. Voir exemple ci-après.

